

Procedure aanvraag- en beoordeling herstructureringsplannen

Inleiding.

De Wet werken naar vermogen doet een beroep op de veranderkracht en het innovatief vermogen van gemeenten en hun sw-bedrijven. Om het transitieproces te ondersteunen wordt een herstructureringsfaciliteit gecreëerd. Het doel van deze faciliteit is om de transformatie richting een efficiëntere bedrijfsvoering van de sector te ondersteunen door een bijdrage te leveren in de herstructureringskosten. Het Rijk stelt daarvoor in de periode 2012-2018 400 miljoen euro beschikbaar.

De herstructurering van de uitvoering van de Wsw kan onderdeel zijn van een bredere aanpassing van de uitvoering van sociale zekerheid door gemeenten. De hiermee gepaard gaande maatregelen en kosten vallen buiten de reikwijdte van de herstructureringsfaciliteit. De herstructureringsfaciliteit heeft alleen betrekking op de aanpassing van de uitvoering van de Wsw en de daarmee gepaarde gaande kosten.

De aanvraagprocedure

1. Wie is aanvrager?

Individuele aanvraag

Het college van B&W doet een aanvraag.

Gezamenlijke aanvraag

Het is ook mogelijk dat gemeenten een gezamenlijke aanvraag indienen. Het college van B&W van één van de samenwerkende gemeenten fungeert daarbij als hoofdaanvrager en contactpersoon. Bij een geclusterde aanvraag dienen de colleges van B&W van de overige gemeenten de aanvraag mede te ondertekenen.

In een gezamenlijke aanvraag kunnen meer of minder gemeenten deelnemen dan de deelnemende gemeenten aan een Gemeenschappelijke regeling. Hiermee wordt mogelijk gemaakt dat in plannen wordt ingegaan op een mogelijke wijziging van de Gemeenschappelijke regeling. Tevens wordt hiermee mogelijk gemaakt dat een gemeente die geen deel uitmaakt van een Gemeenschappelijke Regeling, wel mee kan doen in de herstructureringsplannen van de gemeenschappelijke Regeling waar deze gemeente (een deel van) haar Wsw-ers heeft geplaatst.

Er zijn gemeenten die de uitvoering van de Wsw aan meerdere Gemeenschappelijke Regelingen hebben opgedragen. Derhalve kunnen individuele gemeenten deelnemen aan meerdere herstructureringsoperaties. Een gemeente die bij meerdere aanvragen is betrokken dient in ieder plan vast te leggen voor welk aandeel van de taakstelling zij deelneemt aan het betreffende plan.

2. Wanneer kan een aanvraag worden ingediend?

In de periode van 16 december 2011 tot en met 30 april 2012. Uiterlijk op 30 april 2012 dienen de verzoeken tot deelname door de Commissie herstructurering Wsw ontvangen te zijn.

De secretaris van de Commissie herstructurering Wsw is bevoegd een termijn te stellen waarbinnen een onvolledige aanvraag kan worden aangevuld, zodat deze als een volledige aanvraag in behandeling kan worden genomen.

3. Waar kan een aanvraag worden ingediend?

De aanvraag dient te worden gericht aan:

De Commissie herstructurering Wsw

t.a.v. de secretaris

Postbus 90801

2509 LV Den Haag

4. Wat zijn de voorwaarden voor een aanvraag?

Een aanvraag voor een uitkering uit de herstructureringsfaciliteit bevat in ieder geval de volgende elementen:

- een aanbiedingsbrief;
- een herstructureringsplan;
- een bijlage met kerngegevens.

Aanbiedingsbrief

- In de aanbiedingsbrief wordt beschreven welke gemeenten deelnemen aan de aanvraag. Indien een gemeente aan meerdere plannen deelneemt wordt in de aanbiedingsbrief beschreven voor welk aandeel van de taakstelling van deze gemeenten deze gemeente in het plan deelneemt.
- Uit de brief wordt zichtbaar dat voorgenomen ambities en maatregelen zijn besproken met de gemeentera(a)d(en).
- De aanbiedingsbrief bevat de naam en adresgegevens van de contactpersoon namens de aanvrager(s).
- De aanbiedingsbrief is in ieder geval getekend door de hoofdaanvrager.
- Bevestiging van deelname van de overige samenwerkende gemeenten bij een gezamenlijke aanvraag kan middels gezamenlijk ondertekening. Het is ook mogelijk dat als bijlage bij de aanvraag een verklaring per deelnemende gemeente wordt bijgevoegd.

Herstructureringsplan

→ *De opzet van het herstructureringsplan is vormvrij.*

→ *In ieder geval bevat het plan:*

- Een onderbouwing van de noodzaak tot herstructurering van de uitvoering van de Wsw in de betreffende gemeente(n).
- Een beschrijving van de ambitie van de betreffende gemeente(n) voor het (financiële) resultaat van het plan.
 - De output van het plan is helder gedefinieerd in termen van concreet meetbare (financiële) resultaten.
 - De resultaten worden weergegeven in een tijdpad. Het plan maakt duidelijk welke resultaten op welk moment moeten zijn behaald; het beschrijft de gewenste resultaten in 2018 en de resultaten in de tussenliggende jaren. Daarbij kan sprake zijn van korte(re) termijndoelstellingen met een meer specifiek karakter en lange(re) termijndoelstellingen met een globaler karakter. Dit laat ook ruimte voor tussentijdse bijstellingen van het plan.
- Een beschrijving van de voorgenomen maatregelen en een onderbouwing van herstructureringskosten.
- Een begroting voor de herstructureringskosten. Daarbij dient rekening gehouden te worden dat de individuele bijdrage uit de faciliteit is gemaximeerd.
 - Op basis van de taakstelling 2012 wordt een trekkingsrecht per gemeente uit de herstructureringsfaciliteit vastgesteld.
 - De bekostiging uit de faciliteit wordt gemaximeerd op 75% van de herstructureringskosten. De overige kosten dienen door de gemeente zelf te worden gedragen (cofinanciering).
- Een beschrijving van de governance-structuur van het transitieproces: aansturing, escalatiemogelijkheden en overlegstructuur. Daarbij gaat het om de relatie tussen

gemeenten en sociale werkvoorziening. Hieronder valt ook de verantwoordingsstructuur: wie monitort en stuurt bij?

- Een beschrijving van de risico's voor het realiseren van de doelstellingen en de beheersmaatregelen wanneer risico's zich voordoen. Het gaat dan niet alleen om financiële risico's maar bijvoorbeeld ook bestuurlijke risico's.

Bijlage met kerngegevens

Ten behoeve van het volgen van de voortgang van de herstructurering, de vergelijkbaarheid daarvan tussen gemeenten en de tussentijdse evaluatie in 2014 dient een bijlage te worden ingevuld met enkele kwantitatieve gegevens. Hiertoe is een format ontwikkeld (zie bijlage 1) met een definitie van de in te vullen gegevens.

Bij de totstandkoming van deze bijlage is zoveel mogelijk aangesloten bij de door Cedris voor de branchevergelijking gebruikte definities, alsmede de voor de SiSa verantwoording gebruikte definities voor aantallen Wsw-werknemers.

Hoogte en toekenning middelen

5. Hoe wordt de hoogte van de uitkering uit de herstructureringsfaciliteit bepaald?

Op basis van de taakstelling 2012 het trekkingsrecht per gemeente bepaald. Het relatieve aandeel in de taakstelling bepaalt het relatieve aandeel in de herstructureringsfaciliteit.

Daarnaast wordt het trekkingsrecht gemaximeerd op 75% van de in het herstructureringsplan opgenomen herstructureringskosten.

De herstructureringsfaciliteit komt in tranches beschikbaar. De middelen komen voor de individuele gemeenten in hetzelfde tempo beschikbaar.

Bedragen in miljoenen euro's							
Totaal	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
400	10	60	120	60	50	50	50

Voorbeeld.

Een gemeente heeft 908 SE's taakstelling. Dit is 1% van de totale taakstelling van 90.804. Deze gemeente heeft een trekkingsrecht van 4 miljoen euro $((908/90.804) \times 400 \text{ mln})$ op de faciliteit. Deze middelen komen over een periode van 7 jaar beschikbaar.

Totaal	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
4	0,1	0,6	1,2	0,6	0,5	0,5	0,5

6. Wanneer worden middelen uit de herstructureringsfaciliteit toegekend?

Beoordeling plannen door de Commissie herstructurering Wsw

De plannen worden beoordeeld door de Commissie herstructurering Wsw. Bij het beoordelen van de plannen toetst de commissie in hoeverre de plannen alle elementen bevat, zoals beschreven in paragraaf 4. Vervolgens volgt een inhoudelijke toetsing.

Bij de inhoudelijke toetsing:

- Beoordeelt de commissie of er sprake is van een begroting van de herstructureringskosten, met inachtneming van de eis van cofinanciering.
- Geeft de commissie een oordeel of de doelstellingen in het plan consistent zijn met de voorgenomen maatregelen.
- Voert de commissie op basis van de in paragraaf 4 genoemde aspecten die een plan moet bevatten een marginale toets uit of de uitvoering van de herstructurering voldoende geborgd is.

De commissie geeft geen inhoudelijk oordeel over de doelstellingen en de aard van de herstructureringsmaatregelen.

De commissie heeft de mogelijkheid om gemeenten om een nadere toelichting en verduidelijking van het plan en de voortgangsrapportages te vragen.

Advies aan de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

De Commissie herstructurering Wsw brengt uiterlijk drie maanden na 1 mei 2012 een advies uit aan de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Besluit en toekenning van middelen uit de herstructureringsfaciliteit

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid besluit op basis van het advies van de Commissie herstructurering Wsw over toekenning van middelen uit de herstructureringsfaciliteit.

Na beoordeling van de plannen worden de middelen uit de tranche 2012 beschikbaar gesteld.

De middelen voor de vervolgtranches 2013 tot en met 2018 worden onder voorwaarde toegekend. Aanvragers dienen jaarlijks over de voortgang van de uitvoering van de herstructureringsplannen te rapporteren. Deze rapportages worden vervolgens beoordeeld door de Commissie herstructurering Wsw (zie ook paragraaf 9). Na advies van de commissie op de jaarlijkse voortgangsrapportages worden de middelen voor de vervolgtranches uitgekeerd. In paragraaf 9 wordt nader ingegaan op de voortgangsrapportage.

7. Wie is de begunstigde voor uitkering uit de herstructureringsfaciliteit?

De individuele gemeente is de begunstigde voor ontvangsten uit de herstructureringsfaciliteit. Ook bij een gezamenlijke aanvraag ontvangen de individuele gemeenten de beschikbare middelen. De gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor het inzetten van de middelen voor de uitvoering van de gezamenlijke plannen.

8. Hoe wordt de toekenning van middelen uit de herstructureringsfaciliteit uitgekeerd?

Uitkering van de middelen uit de herstructureringsfaciliteit geschiedt via een decentralisatie-uitkering. Na advies van de Commissie wordt door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de uitkering voor het betreffende jaar via het Ministerie van BZK beschikbaar gesteld.

Voortgang van de herstructureringsplannen

9. Voortgangsrapportage

Teneinde de voortgang van de herstructureringsoperatie te kunnen volgen dienen aanvragers jaarlijks uiterlijk 1 september over de voortgang van de uitvoering van de herstructureringsplannen te rapporteren.

In de voortgangsrapportage wordt een actueel beeld gegeven van de uitvoering van de herstructureringsoperatie. In welke mate zijn de voorgenomen maatregelen daadwerkelijk uitgevoerd en de doelstellingen gerealiseerd? Indien de (tussen)doelen niet gerealiseerd zijn, wordt in de voortgangsrapportage ingegaan wat de vervolgstappen zijn.

De voortgangsrapportage bevat tevens een geactualiseerd overzicht zoals opgenomen in bijlage 1. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van gecertificeerde gegevens. De datum 1 september is gekozen, zodat gemeenten kunnen beschikken over deze gecertificeerde kwantitatieve gegevens over het afgelopen jaar.

De voortgangsrapportage wordt beoordeeld door de Commissie Herstructurering Wsw. Bij de beoordeling van de voortgangsrapportages:

- Voert de commissie een marginale toets op de kwaliteit van de vereiste informatie
- Beoordeelt de commissie of gemeenten de voorgenomen maatregelen daadwerkelijk uitvoeren.

10. Evaluatie

In 2014 zal beoordeeld worden wat de stand van zaken is van de uitvoering van de plannen en de vordering van de herstructurering inclusief de financiële aspecten daarvan. Het kabinet heeft aangegeven bereid te zijn de door het buiten haken plaatsen van de afspraak inzake de RUD's vrijkomende middelen te reserveren, zodat de mogelijkheid is gecreëerd de door het kabinet gevoelde verantwoordelijkheid indien noodzakelijk, blijkend uit de evaluatie twee jaar na de start, financieel te vertalen.

Bij deze evaluatie zal ook betrokken worden de omvang van de hierboven beschreven informatie-uitvraag en de frequentie van toekenning van de middelen uit de faciliteit.

Bijlage 1: kwantitatieve indicatoren bij herstructureringsplannen

Achtergrond

- In de brief aan de Tweede Kamer van 15 november is de vormgeving van de herstructureringsfaciliteit beschreven. Een van de elementen is dat gemeenten om in aanmerking te komen voor middelen uit de herstructureringsfaciliteit in hun plannen de onderstaande kwantitatieve indicatoren opnemen.
- De tabel hieronder bevat de gegevens die de plannen moeten bevatten. De ontwikkeling van het aantal personen met advies begeleid werken en het aantal personen dat begeleid, beschut dan wel op detachingsbasis werkt is onderdeel van de kwantitatieve indicatoren maar hoeft niet te worden aangeleverd. Deze informatie wordt ontleend aan het Publiek Overzicht Resultaten (POR).
- Voor 2011 gaat het om realisaties en voor jaren 2012 tot en met 2018 om prognoses.
- De gehanteerde definities sluiten zoveel mogelijk aan bij de definities die worden gehanteerd in het bedrijfsvergelijkend onderzoek van Cedris.
- Het gaat in de herstructureringsplannen alleen om informatie/kosten die zijn toe te rekenen aan de uitvoering van de sociale werkvoorziening en niet aan eventuele andere activiteiten (bijvoorbeeld uitvoering re-integratie).
- Bijlage 2 bevat een lijst van de relevante definities.
- In bijlage 3 is per indicator weergegeven uit welke elementen een indicator is opgebouwd. Door te werken met deze definities wordt de vergelijkbaarheid tussen de gegevens in de plannen zoveel mogelijk gewaarborgd. Verder zijn de tabellen in bijlage 2 bedoeld als invulhulp om het opstellen van de plannen te vergemakkelijken. Het is niet nodig de opsplitsing in onderliggende elementen in het plan op te nemen.

Overzicht indicatoren voor herstructureringsplan

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ontwikkeling kosten per arbeidsjaar								
Ontwikkeling opbrengsten per arbeidsjaar								
Huidig exploitatieresultaat per arbeidsjaar								
Verwachte ontwikkeling exploitatieresultaat zonder maatregelen per arbeidsjaar								
Doelstelling exploitatieresultaat (zonder externe dekking) per arbeidsjaar								
Bijdragen uit ontschot budget per arbeidsjaar								
Gemeentelijke bijdrage per arbeidsjaar								
Ontwikkeling van de gemiddelde loonkosten per arbeidsjaar								
Aan SW toe te rekenen loonkosten ongesubsidieerde professionals per arbeidsjaar, waarvan								
• Loonkosten directe professionals per arbeidsjaar (inclusief ingehuurd personeel)								
• Loonkosten indirecte professionals per arbeidsjaar (inclusief ingehuurd personeel)								
Aan SW toe te rekenen materiële kosten per arbeidsjaar								
Aantal arbeidsjaren								
Aantal personen met advies begeleid werken	<i>Ontleend aan POR</i>							
Aantal personen dat begeleid werkt								
Aantal personen dat beschut werkt								
Aantal personen dat op detachingsbasis werkt								

Bijlage 2: Definities en begrippenlijst¹

Arbeidsjaren: Het gaat hierbij om het totaal aantal gerealiseerde arbeidsplaatsen voor geïndiceerde inwoners, uitgedrukt in arbeidsjaren. Hierbij wordt verwezen naar de instructie voor de Sisa verantwoording (bijlage 4).

Direct: Het gaat hierbij om personen die direct betrokken zijn bij de aansturing van mensen uit de doelgroepen, zoals werkleiders en medewerkers die tot zijn of haar takenpakket de begeleiding en training van mensen uit de doelgroepen heeft. Het betreft dus werkzaamheden die erop gericht zijn bij te dragen aan de ontwikkeling van mensen uit de doelgroepen, zoals: jobcoaches, consultants, interne opleiders, etc.

Gemeentelijk bijdrage voor Wsw-geïndiceerden: totaal aan ontvangen gemeentelijke bijdragen, zowel vast als variable. Een vaste bijdrage is een jaarlijks op voorhand vastgestelde gemeentelijke bijdrage, onafhankelijk van de financiële uitkomsten van de bedrijfsvoering. Daarnaast kan ook sprake zijn van een incidentele bijdrage om eventueel ontstane (exploitatie)tekorten bij te passen. In de benchmark wordt gevraagd naar het totaal van alle gemeentelijke bijdragen (vast en incidenteel) in de meetperiode.

Huisvestingskosten: alle huisvestingskosten, zoals huur, kosten voor inrichting, gas en electra, schoonmaak, onderhoud of service, exclusief de afschrijvingen.

Indirect: personeel dat zich bezighoudt met management- en overheadtaken. Het gaat hierbij dus niet om personen die direct betrokken zijn bij de aansturing van mensen uit de doelgroepen (direct) of personen die direct omzetterende werkzaamheden uitvoeren.

Het betreft hier werkzaamheden als management, personeels- en loonadministratie, boekhouding, communicatie, PR, ICT etc.

Ingehuurd personeel: personeel dat door het Cedris-lidbedrijf ingehuurd wordt. Dit personeel staat derhalve niet op de loonlijst van het Cedris-lidbedrijf. Het kan bijvoorbeeld gaan om interim-managers die via een extern bureau gedetacheerd worden of om uitzendkrachten.

Loonkosten: het totaal van direct met arbeid samenhangende kosten, salarissen, toeslagen, variabele beloningen, sociale premies, pensioenpremie, etc, inclusief de kosten voor begeleid werken.

Netto omzet: bruto omzet minus de kosten voor inkoop van grond- en hulpstoffen en uitbested werk

Productiegerichte medewerker: medewerker die als taak heeft direct bij te dragen aan de daadwerkelijke productie en dienstverlening van het Cedris lidbedrijf, vanuit een aansturende of begeleidende rol. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om meewerkende voorlieden (die geen hiërarchische leidinggevers zijn), medewerkers en direct omzetterend personeel en afdelingschefs.

Productiemiddelen: bv. auto's, machines, etc. incl. brandstofkosten, onderhoudskosten, kostprijsverhogende belastingen, excl. rentekosten en btw.

Uitbested professioneel werk: de incidentele inschakeling van externe bedrijven voor diensten in de eigen processen, zoals loonbedrijven. De kosten voor meer structurele inzet van externen, zoals interim-managers, horen thuis bij de kosten voor ingehuurd personeel.

¹ Hierbij wordt aangesloten bij de gangbare definities uit de Cedris benchmark en de Sisa verantwoordingssystematiek.

Bijlage 3: uitwerking kwantitatieve tabel en invulhulp

De vetgedrukte indicatoren zijn ook opgenomen in het overzicht op de eerste pagina van deze bijlage.

Indicator: ontwikkeling kosten en opbrengsten per aantal plekken (arbeidsjaren).

Tot de kosten worden de volgende elementen gerekend:

- Loonkosten Wsw-werknemers.
- Loonkosten direct.
- Loonkosten indirect.
- Kosten produktiemiddelen.
- Loonkosten productiegerichte medewerkers.
- Kosten uitbesteed professioneel werk.
- Huisvestingskosten

Tot de opbrengsten worden gerekend:

- Netto omzet
- Inleenvergoeding

Indicatoren: exploitatieresultaat en Wijze waarop het exploitatieresultaat wordt gefinancierd (uit het ontschot budget en eventueel eigen gemeentelijke middelen)

		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Huidig exploitatieresultaat per arbeidsjaar								
2	Verwachte ontwikkeling exploitatieresultaat zonder maatregelen per arbeidsjaar								
3	Doelstelling voor exploitatieresultaat (zonder externe dekking) per arbeidsjaar								
4	Bijdragen uit ontschot budget per arbeidsjaar								
5	Gemeentelijke bijdrage per arbeidsjaar								

Indicator: ontwikkeling van de gemiddelde loonkosten per (full time) Sw-er

		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Loonkosten voor mensen met een sw-indicatie								
2	aantal arbeidsjaren								
3	Ontwikkeling van de gemiddelde loonkosten per arbeidsjaar (1)/(2)								

Indicator: aan SW toe te rekenen arbeidskosten ongesubsidieerde professionals per plek.

		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Loonkosten directe professionals (inclusief ingehuurd personeel)								
2	Loonkosten indirecte professionals (inclusief ingehuurd personeel)								
3	aantal arbeidsjaren								
4	Aan SW toe te rekenen loonkosten ongesubsidieerde professionals per arbeidsjaar. (1+2)/(3)								

Indicator: aan SW toe te rekenen materiële kosten per (full time) Sw-er (bijvoorbeeld vastgoed, machines).

Tot de materiële kosten worden gerekend

- Huisvestingskosten
- Kosten productiemiddelen
- Loonkosten productiegerichte medewerkers
- Kosten uitbesteed professioneel werk
- Kosten uitbesteed professioneel werk
- Overige aan de uitvoering sw-gerelateerde materiële kosten

Indicator: aantal mensen met advies begeleid werken en het aantal mensen dat begeleid werkt

		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Aantal personen met advies begeleid werken								
2	Aantal personen dat begeleid werkt								

Informatie uit POR

Indicator: Voorziene ontwikkeling aantal (full time) Sw-ers en de verdeling over de werkcategorieën (beschut, gedetacheerd, begeleid).

		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Aantal personen dat beschut werkt								
2	Aantal personen dat op detachingsbasis werkt								
3	Aantal personen dat begeleid werkt								

Informatie uit POR

Bijlage 4: Uit de Sisa verantwoording.

4.3. Het totaal aantal gerealiseerde arbeidsplaatsen voor geïndiceerde inwoners in 2010, uitgedrukt in arbeidsjaren

Op grond van deze indicator wordt de toegekende taakstelling en de daarbij behorende uitkering over 2010 gezien op toepassing van artikel 9 Wsw (terugvordering bij onderrealisatie).

- a) Onder het vervullen van een Wsw-dienstbetrekking wordt niet verstaan de situatie dat de werknemer niet werkt tenzij hij loon geniet op grond van artikel 628, 629 of 639 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.
- b) Onder geïndiceerde wordt mede verstaan de inwoners die al voor de wetwijziging van 1998 een Wsw-dienstverband hadden en nu nog werken in het kader van de Wsw (en formeel niet beschikken over een indicatiebeschikking) alsmede de niet langer geïndiceerde persoon wiens (her)indicatiebeschikking tijdens de duur van de Wsw-dienstbetrekking is ingetrokken of vervallen of van wie de geldigheidsduur van de (her)indicatiebeschikking tijdens de duur van de Wsw-dienstbetrekking is verlopen.
- c) Een persoon wordt als inwoner aangemerkt als hij is geregistreerd in de GBA. Een persoon die een Wsw-dienstbetrekking heeft, maar buiten Nederland woont, wordt als inwoner aangemerkt van de gemeente waarin hij laatstelijk in Nederland woonde (en in de GBA stond ingeschreven). Een persoon met een Wsw-dienstbetrekking die nergens is geregistreerd in de GBA, wordt als inwoner aangemerkt van de gemeente waar hij een postadres heeft.
- d) De realisatie van arbeidsplaatsen wordt uitgedrukt in arbeidsjaren. De berekening daarvan bestaat uit twee stappen:
 - Allereerst wordt het contractueel vastgelegde aantal arbeidsuren uitgedrukt in fte. Hiertoe wordt het contractueel vastgelegde aantal arbeidsuren afgezet tegen een voltijds dienstverband conform de geldende CAO (bij dienstverbanden o.g.v. de Wsw artikel 7 geldt de voltijdsbepaling conform de in die sector gangbare CAO), berekend als een gemiddelde van de 12-eindemaandstanden;
 - Vervolgens wordt het contractueel vastgelegde aantal arbeidsuren uitgedrukt in fte en vermenigvuldigd met de factor behorend bij de arbeidshandicapcategorie, waarbij geïndiceerde werknemers die zijn ingedeeld in de arbeidshandicapcategorie 'ernstig' en een Wsw-dienstbetrekking hebben, meetellen voor 1,25. Dit geldt ook voor inwoners die al vanaf de wetwijziging van 1998 werkzaam zijn bij de blindenwerkplaats Blizo, behorende tot de bestuurlijke eenheid 'WSD' te Boxtel, en de blindenwerkplaats Proson, behorende tot de bestuurlijke eenheid 'Intergemeentelijk samenwerkingsverband Noordwest Veluwe' te Nunspeet. Het totaal aantal wordt berekend op honderdsten nauwkeurig waarbij vijfduizendste of meer naar boven wordt afgerond op een honderdste.